

به نام خدا
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان فارس



اسناد مناقصه یک مرحله ای با ارزیابی کیفی

شماره ۵۰۳ / ۱۴۰ / ۵۷۶۷۸

انجام امور خدماتی، نظافتی، پذیرائی و تشریفات، راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی
و تانکر آب و جرثقیل) و خودرو سواری، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آب و فاضلاب در حوزه ستادی
شرکت و شهرهای تابعه استان فارس

دی ماه سال ۱۴۰۳

فهرست مطالب

فرم شماره ۱:

دعوتنامه شرکت در مناقصه

فرم شماره ۲:

شرایط و اسناد و مدارک مناقصه

فرم شماره ۳:

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

فرم شماره ۴:

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت اسناد مناقصه

فرم شماره ۵:

شرایط خصوصی، مشخصات اجرائی و سایر شرایط و نحوه تکمیل فرم پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۶:

فرم های ضمانتنامه

فرم شماره ۷:

برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۸:

آنالیز قیمت پیشنهادی

فرم شماره ۹:

پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۱۰:

اسناد ارزیابی کیفی و فنی و جداول ارزیابی

فرم شماره ۱۱:

مشخصات ثبتی پیمانکار

فرم شماره ۱۲:

برآورد نیروهای موضوع قرارداد

فرم شماره ۱۳:

تعداد نیروهای شاغل و حجم عملیات

فرم شماره ۱

به نام خدا

دعوتنامه شرکت در مناقصه یک مرحله ای با ارزیابی کیفی

به :

از : شرکت آب و فاضلاب استان فارس

موضوع: دعوت به ارزیابی و مناقصه انجام امور خدماتی در حوزه امور پشتیبانی شرکت آبفا استان فارس

با سلام

به استناد، آگهی فراخوان ارزیابی مناقصه یک مرحله ای تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۵ و ۱۴۰۳/۱۰/۱۷ مندرج در روزنامه خبر و سایت شرکت آب و فاضلاب استان فارس از پیمانکاران ذیصلاح در امر خدماتی و تایید صلاحیت شده (معتبر) اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی که دارای سابقه و تجربه و تخصص کافی در زمینه خدماتی و دارای دفتر مرکزی در شیراز یا یکی از شهرهای تابعه باشند، دعوت به عمل می آید.

۱ - موضوع مناقصه : انجام امور خدماتی انجام امور خدماتی، نظافتی، پذیرائی و تشریفات، راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی و تانکر آب و جرثقیل) و خودروسواری، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آب و فاضلاب در حوزه ستادی شرکت و شهرهای تابعه استان فارس.

۲ - شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : انجام کلیه امور فوق به صورت نفر نیروی انسانی به تعداد ۱۵۱ نفر به شرح زیر:

انجام امور خدماتی، نظافتی، پذیرائی و تشریفات ۲۴ نفر، راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی و تانکر آب و جرثقیل) و خودروسواری تعداد ۳۲ نفر، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آب و فاضلاب در حوزه ستادی شرکت و شهرهای تابعه استان فارس ۹۹ نفر شامل (ستاد شرکت (شیراز) - دفتر تهران - استهبان - ارسنجان - اقلید - آباده - بختگان (آباده طشک) - بوانات - بیضاء - جهرم - خرامه - خرمبید - خفر (باب انار) - خنج - داراب - مصیری (رستم) - زرقان - زرین دشت - سپیدان - سروستان - فراشبند - فسا - فیروزآباد - کوار - قیروکارزین - کازرون - لار - لامرد - مرودشت - مهر - نورآباد - نی ریز - پاسارگاد - جویم - زرقان - اوز

۳ - محل اجرای کار : حوزه عملکرد شرکت آب و فاضلاب فارس در شهرها و روستاهای تحت پوشش فوق الذکر

۴ - مبلغ برآورد اولیه کار : ۶۳۶,۷۷۰,۲۳۵,۰۴۰ (ششصد و سی و شش میلیارد و هفتصد و هفتاد میلیون و دویست و سی و پنج هزار و چهل) ریال.

۵ - مدت اجرای کار: از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت ۱۲ ماه شمسی تعیین می گردد.

۶- **کارفرما:** شرکت آب و فاضلاب استان فارس.

۷- **دستگاه نظارت:** حوزه امور پشتیبانی شرکت آب و فاضلاب استان فارس

۸- **دستگاه مناقصه گزار:** شرکت آب و فاضلاب استان فارس

۹- **مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار:** معادل ۱۳,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ سیزده میلیارد هفتصد و پنجاه میلیون ریال است

که فقط باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه درپاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف) ضمانت نامه بانکی شرکت در فرایند ارجاع کار به نفع کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس).

ب) واریز مبلغ ضمانتنامه به حساب به نفع کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس).

تبصره: از قراردادن وجه نقد یا چک مسافرتی به هر شکل خودداری نمائید.

مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. همچنین در صورت قابل قبول نبودن تضمین فوق الذکر از جانب کمیسیون افتتاح پاکت، از گشودن پاکت قیمت پیشنهادی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

(بدینوسیله به شرکت کنندگان توصیه می شود هنگام اخذ ضمانتنامه بانکی بر اساس فرم های ضمیمه تصویب نامه

شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ هیأت محترم وزیران نسبت به کنترل مندرجات صحیح آن نظیر نام صحیح

کارفرما (ذینفع: شرکت آب و فاضلاب استان فارس)، مبلغ ضمانت نامه، ابطال تمبر ضمانتنامه، پرفراژ مبلغ، شماره و

تاریخ مناقصه، موضوع مناقصه، مهر و امضای معتبر، عدم مغایرت بین حروف و عدد و.... اقدام نمایند). بدیهی است

در هر صورت مسئولیت صحت ضمانت نامه به عهده مناقصه گران می باشد.

۱۰- **فروش اسناد مناقصه:** اسناد مناقصه در ساعت های اداری از روز **شنبه** تاریخ **۱۴۰۳/۱۰/۱۵** لغایت روز **شنبه** تاریخ

۱۴۰۳/۱۰/۲۲ به فروش می رسد.

۱۱- **قیمت اسناد مناقصه:** قیمت اسناد مناقصه **۲,۰۰۰,۰۰۰ (سه میلیون) ریال** است که باید با پرداخت مبلغ مذکور به

حساب شماره **۰۱۱۱۹۳۰۰۳۲۰۰۸** بانک صادرات به شناسه **۱۳۱۳۲۹۹۰۰۱۴۰۰۵** بنام شرکت آب و فاضلاب فارس و

ارائه فیش پرداختی، از محل دفتر قراردادها، شرکت آب و فاضلاب استان فارس همراه با معرفی کتبی تحویل گرفته شود.

واریز وجه جهت خرید اسناد الزامی می باشد (شرکت کنندگانی که اسناد را از طریق سایت آبفا دریافت نمایند لازم است فیش

پرداخت وجه معتبر در تاریخ اعلامی را ضمیمه پیشنهاد قیمت خود نمایند)

۱۲- **نشانی محل فروش اسناد مناقصه:** شیراز، بلوار قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، شرکت آب و فاضلاب استان فارس

طبقه دوم، دفتر قراردادها، تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲، و سایت اینترنتی www.abfa-fars.ir

۱۳- **انصراف از شرکت در مناقصه:** چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید مراتب را تا

آخر وقت اداری روز **شنبه** تاریخ **۱۴۰۳/۱۱/۰۶** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

۱۴- **تسلیم پیشنهادها:** آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آخر وقت اداری روز **یکشنبه** تاریخ **۱۴۰۳/۱۱/۰۷** می باشد.

۱۵ - نشانی محل تسلیم پیشنهادهای : شیراز، قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، شرکت آب و فاضلاب استان فارس، واحد

دبیرخانه، تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲

۱۶ - افتتاح پاکت های ارزیابی کیفی و پیشنهادات شرکت در مناقصه: پاکت اسناد در ساعت ۱۰ صبح روز **یکشنبه**

تاریخ **۱۴۰۳/۱۱/۰۷** در کمیسیون مناقصه افتتاح و پس از ارزیابی شکلی جهت بررسی و ارزیابی کیفی به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع می گردد. پاکت های "الف"، "ب" و "ج" شرکت هایی که در ارزیابی شکلی پذیرفته شوند بازگشایی و نتیجه مناقصه مشخص می گردد. (حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادهای آزاد است).

۱۷ - اسناد و مدارک ارزیابی و مناقصه فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۱۸ - تمام اسناد ارزیابی و مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم گردد.

۱۹ - نفر اول و دوم مناقصه بر اساس آیین نامه تعیین برنده مناقصه، آیین نامه معاملات **داخلی شرکت های آب و فاضلاب** و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاددهنده، تعیین می شود.

۲۰ - هرگاه در حین مناقصه یا پس از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده می شود و اسامی این پیمانکاران متخلف، موقتاً یا به صورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف می شود.

۲۱ - سوء رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان های ذیربط اعلام تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۲۲ - هزینه تهیه حداقل ۵ نسخه قرارداد و ۲ نوبت آگهی در روزنامه خبر به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد .

۲۳ - پیشنهادهای ارائه شده بدون هیچ قید و شرط به مدت ۳ (سه) ماه معتبر و قابل تمدید می باشد.

۲۴ - در مرحله اول (این مناقصه) حداقل پیمانکاران شرکت کننده (تحویل دهنده پاکت) در مناقصه **یک** شرکت واجد شرایط می باشد.

۲۵ - سایر شرایط لازم جهت انجام امور موضوع مناقصه در پیش نویس قرارداد پیوست اسناد، قید گردیده که پیمانکار ملزم به مطالعه آنها بوده و با امضای ذیل این صفحه هرگونه عدم اطلاع از مفاد اسناد مناقصه را از خود سلب می نماید.

امضاء دستگاه مناقصه گزار

شرکت آب و فاضلاب استان فارس

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

تاریخ :

فرم شماره ۲

شرایط مناقصه

موضوع مناقصه: امور خدماتی در حوزه امور پشتیبانی شرکت آبفا استان فارس

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و مهر و امضا شده که محتوی سه پاکت جداگانه "الف" و "ب" و "ج" می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه تسلیم نماید . (تمامی پاکت ها بایستی به صورت در بسته و مهر و امضا گردد).

در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی و تلفن (ثابت و همراه) پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید ساعت و تاریخ وصول ، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "الف" یا "ب" یا "ج" قرار داده می شوند .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" و "ج" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از :

۴-۱- فقط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد .
 در صورت عدم مشاهده تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار و یا عدم رعایت موارد ذکر شده در ماده ۹ دعوتنامه پیشنهاد مربوطه مردود تلقی شده و پاکت "ج" مشارکت کننده در مناقصه باز نخواهد شد، و به وی مسترد می گردد .

۵- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ب" یا اسناد ارزیابی کیفی قرارداد داده شود عبارتند از :

۵-۱- گواهی تایید صلاحیت خدماتی معتبر پیمانکار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با سابقه کار مرتبط، (تصویر گواهی نامه با مهر برجسته برابر اصل گردد).

در راستای اجرای ماده ۱۴ دستورالعمل صلاحیت و رتبه بندی گواهی صلاحیت خدماتی، ارائه تاییدیه اداره کل کار و امور اجتماعی استان فارس در خصوص شرکت های خارج استان الزامی است.

- ۵-۲- آگهی روزنامه رسمی و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور شرکت (تصویر آگهی های فوق با مهر برجسته برابر اصل گردد) و تمامی صفحات اساسنامه.
- ۵-۳- گواهی امضا فرد یا افرادی که حق امضا اسناد رسمی و اوراق بهادار و تعهدآور بانکی مندرج در آخرین تغییرات اساسنامه شرکت از مراجع ذیصلاح دارند. از دفاتر اسناد رسمی.
- ۵-۴- صورت های مالی حسابرسی شده (فقط تصویر صفحه های حاوی گزارش حسابرسی و صفحه تراز نامه با توجه به شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه ارائه گردد. تصویر این سند بایستی در دفاتر اسناد رسمی با مهر برجسته برابر اصل گردد)
- ۵-۵- سابقه اجرای کار در عملیات مشابه (امور خدماتی) که بایدکپی قراردادهای مورد استناد طبق جداول ضمیمه باشد.
- ۵-۶- تصویر تقدیرنامه، تشویق نامه ها و یا حسن سابقه پیمانکار در پروژه های قبلی یا پیمان های منعقد شده با دیگر کارفرمایان، طبق جداول.
- ۵-۷- پرینت یا گواهی گردش مالی مربوط به پیمانکار از ابتدای سال ۱۳۹۲. (اصل گواهی ارائه شده صرفا بایستی موید توان مالی متناسب با مبلغ مناقصه و به روز و به نام مناقصه باشد).
- ۵-۸- دوتنامه شرکت در مناقصه (فرم شماره ۱) .
- ۵-۹- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی (فرم ۳).
- ۵-۱۰- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان (فرم شماره ۴)
- ۵-۱۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه .
- ۵-۱۲- فرم شماره ۱۱ مشخصات ثبتی پیمانکار
- ۵-۱۳- شناسه ملی، کد اقتصادی شرکت پیمانکار، گواهی مالیات ارزش افزوده.
- ۵-۱۴- هرگونه اسناد و مدارک امتیاز آور مورد نیاز طبق جدول ارزیابی کیفی (نظیر: تصاویر مدارک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و دیگر کارکنان کلیدی، سوابق بیمه پردازی، گواهی استانداردها، نظام مدیریتی و کیفی در صورت درخواست کارفرما، سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و ...)
- ۵-۱۵- هرگونه الحاقیه یا اصلاحیه های بعدی صادره به اسناد مناقصه می بایستی همگی به امضای دارندگان امضای مجاز رسیده و مهر شرکت گردیده و در پاکت " ب " گذاشته شود .
- * در روز بازگشایی پاکت های اسناد، محتویات پاکت "ب" اسناد ارزیابی کیفی هریک از پیشنهاد دهندگان رویت و صورت برداری شده و تسلیم کمیسیون فنی می گردد. تا براساس آن کمیسیون فنی اظهار نظر نموده و پیشنهاداتی که مردود باشد مشخص و پیشنهاد قابل قبول را به ترتیب اولویت تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه گزارش نماید.

*** کلیه اوراق و اسناد مناقصه خریداری شده و مدارک و مستندات درخواستی و مدارک ارزیابی (بدون استثنا) بایستی توسط پیشنهاد دهنده و دارندگان امضای مجاز در آگهی رسمی توسط شرکت پیمانکار، امضا گردیده و ممه‌ور به مهر شرکت شود. بدیهی است عدم مهر و امضا اسناد مخصوصاً شرایط خصوصی منضم به آن موجب ابطال پیشنهاد قیمت پیمانکار و عدم بازگشایی پاکت "ج" وی خواهد شد .**

*رد پیشنهاد به علل نقایص در تکمیل مدارک خواسته شده در بندهای فوق از اختیارات کمیسیون مناقصه می باشد و اعتراض به آن از سوی پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. لذا مراتب بند فوق بایستی رعایت گردد.

۶- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود عبارتند از :

- ۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق **فرم شماره ۷** تکمیل شده باشد .
- ۶-۲- برگ آنالیز پیشنهاد قیمت طبق **فرم شماره ۸** .
- ۶-۳- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است
- ۷- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقض و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.
- ۸- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه مشروحه در بندهای فوق الذکر ، بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و همه آنها را در یک پاکت بزرگتر که حاوی پاکت های "الف" و "ب" و "ج" می باشد به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
- ۹- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را نیاز دارد که در بندهای فوق نوشته نشده است . باید ضمن اعلام آنها ، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکتهای "الف" یا "ب" و "ج" تعیین نماید .
- ۱۰- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید .
- ۱۱- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد .
- ۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

- ۱۳- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد . در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .
- ۱۴- برنده مناقصه باید حداکثر تا **هفت روز** پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد .
- ۱۵- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام میشود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط میشود و مناقصه تجدید خواهد شد .
- ۱۶- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .
- ۱۷- ارائه تایید صلاحیت معتبر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، یا بهره برداری تاسیسات آب رسانی و یا گواهی صلاحیت پیمانکاری توسط پیمانکار برنده مناقصه الزامی بوده و در صورت عدم ارائه تاییدیه مذکور و در هر زمان قرارداد پیمانکار فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می گردد.
- ۱۸- مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار : این شرکت پس از مطالعه دقیق دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه ، با قبول تمامی شرایط مذکور نسبت به تکمیل فرمها و ارائه قیمت پیشنهادی در تاریخ اقدام و به ترتیب ذکر شده فوق ، پاکتها را تکمیل و در تاریخ به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان فارس تحویل نموده است .
- ۱۹- با توجه به اینکه ارزیابی کیفی تنها بر اساس آیت های ارائه شده و جداول مربوطه انجام می گردد لازم است کلیه پیمانکاران محترم قبل از تحویل پاکات نسبت به خود ارزیابی اقدام نموده و در صورت احراز شرایط و امتیاز لازم در مناقصه شرکت نمایند.
- ۲۰- بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه و کسب اطلاعات مورد نیاز جهت انجام کار توسط پیمانکار الزامی می باشد.

امضاء دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

تاریخ :

به نام خدا

فرم شماره ۳

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

مربوط به مناقصه: امور خدماتی در حوزه امور پشتیبانی شرکت آبفا استان فارس

این پیشنهاد دهنده ، با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دیماه ۱۳۷۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان مشاور ، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

نام پیشنهاد دهنده

به نام خدا

تعهد نامه

فرم شماره ۴

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله شرکت..... ثبت شده به شماره..... تعهد می نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی برای مناقصه امور خدماتی در حوزه امور پشتیبانی شرکت آبفا استان فارس بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم ، همچنین تعهد مینمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود ، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد ، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم .

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر ، قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع کارفرما ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت .

همچنین این شرکت تأیید می نماید که مهر و امضاء این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل از متن قوانین ، مصوبات ، آئین نامه ها ، دستور العملها ، بخشنامه ها و بطور کلی تمامی اسناد و مدارک مندرج در ضمیمه بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ می باشد و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود و نیز سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد مورد تأیید و از تعهدات این پیشنهاد دهنده می باشد .

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور:

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور

فرم شماره ۵

مشخصات اجرایی و سایر شرایط

انجام امور خدماتی، نظافتی، پذیرائی و تشریفات، راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی و تانکر آب و جرثقیل) و خودرو سواری، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آب و فاضلاب در حوزه ستادی شرکت و شهرهای تابعه استان فارس (ستاد شرکت (شیراز) - دفتر تهران - استهبان - ارسنجان - اقلید - آباده - بختگان (آباده طشک) - بوانات - بیضاء - جهرم - خرامه - خرمبید - خفر (باب انار) - خنج - داراب - مصیری (رستم) - زرقان - زرین دشت - سپیدان - سروستان - فراشبند - فسا - فیروزآباد - کوار - قیروکارزین - کازرون - لار - لامرد - مرودشت - مهر - نورآباد - نی ریز - پاسارگاد - جویم - زرقان - اوز

۱- استفاده از خدمات نیروهای مجرب جهت پذیرایی و امور نظافتی، ساختمانهای اداری شماره ۱ (قدوسی غربی) شماره ۲ (جمهوری) شماره ۳ (اکبرآباد) و ساختمان شماره ۴ (دفتر فاضلاب pmu) و ساختمان مهمانسراها و سالنهای ورزشی ستاد شرکت در اکبرآباد و امور ادارات تابعه و کلیه وسایل دفتری اداری، انجام نامه رسانی داخلی و نقل و انتقال لوازم و اثاثیه اداری، تخلیه و بارگیری محموله های جزئی شرکت، در ساعات اداری و در صورت نیاز پس از وقت اداری و روزهای تعطیل (در حوزه های اعلام شده فوق الذکر). به تعداد ۲۴ نفر
تبصره ۱: حضور و خروج نیروهای نظیفات و پذیرایی و تشریفات یک ساعت قبل و یک ساعت بعد از زمانهای فوق الزامی است.

۲- استفاده از خدمات نیروهای مجرب جهت تصدی امور اداری و دفتری و کارهای متفرقه (در حوزه های اعلام شده فوق الذکر) به تعداد ۹۹ نفر.

۲-۱: نیروهای مذکور می بایست طبق ساعات اداری مصوب کارفرما جهت انجام امور محوله به واحدهای ذیربط به ادارات تابعه مراجعه و پس از پایان کار گزارش مربوطه را ارائه نمایند.

۲-۲: نیروهای موضوع فوق به طور عمده دارای مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر و دارای کار تخصصی مورد نیاز کارفرما می باشد.

۳- استفاده از خدمات نیروهای متخصص با داشتن گواهینامه مورد تایید اداره راهنمایی و رانندگی، جهت راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی زنجیری، لاستیکی، جرثقیل و تانکر آب) و خودرو وانت و سواری (در حوزه های اعلام شده فوق الذکر) به تعداد ۳۲ نفر.

- ۳-۱ : کلیه نیروهای مذکور می بایست در ابتدای ساعات اداری مصوب جهت دریافت گزارش مربوط به شرح وظائف محوله در محل مورد نظر کارفرما حضور به هم رسانند.
- ۳-۲ : رانندگان فوق پس از دریافت گزارش مربوط به اتفاقات آب یا فاضلاب بی درنگ در محل حضور یافته و نسبت به انجام امور محوله و به ترتیب اولویت تماس اقدام خواهند نمود.
- ۳-۳ : انجام امور اتفاقات آب یا فاضلاب و آبرسانی در محل توسط رانندگان به صورت فورس مازور در هر ساعت از شبانه روز یا روزهای تعطیل در صورت امکان بایستی به انجام رسد.
- ۳-۴ : عملیات مربوط به اصلاح و توسعه شبکه آب و فاضلاب یا نصب انشعابات و بهره برداری از شبکه های مربوطه در ساعات اداری و در صورت نیاز بعد از موعد مذکور به انجام خواهد رسید.
- ۳-۵ : در صورت تاخیر غیر مجاز رانندگان به محل خدمت هزینه های مربوط به خسارت وارد شده به شبکه یا خطوط انتقال (که شامل هدر روی آب در یک شبانه روز ، آلوده شدن شبکه و نیاز به انجام کلرزنی و تخریب آسفالت است)، محاسبه و به عنوان جریمه و حسب مسئولیت پرسنل مذکور از دریافتی پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۳-۶ : حداقل حجم عملیات هرکدام از رانندگان برحسب موقعیت مکانی و نوع عملیات توسط واحد حمل و نقل مشخص و تعیین می گردد. در صورت نیاز به عزیمت نیروهای مذکور به هرکدام از شهرها ، رانندگان ملزم به انجام امور محوله بوده و هزینه های دستمزد آنان از محل شهر اعزامی پرداخت می گردد.
- ۳-۷ : رانندگان خودروهای مذکور طبق دستور واحد های ذیربط می بایست در صورت لزوم نسبت به انجام ماموریت و خدمات پیش بینی شده در شهرهای دیگر اقدام نمایند.
- ۳-۸ : رانندگان خودروهای مذکور طبق دستور واحد ذیربط پس از انجام امور محوله در هر روز می بایست نسبت به ارائه گزارش کار روزانه به واحد حمل و نقل اقدام نمایند.
- ۳-۹ : حفظ، سرویس و نگهداری از دستگاه های تحویلی به عهده رانندگان مذکور بوده که در صورت ایجاد هرگونه خسارت احتمالی مسئول جبران آن خواهند بود .
- ۳-۱۰ : ساعات اضافه کاری و ماموریت رانندگان فقط در صورت نیاز کارفرما و تایید موارد فوق به رانندگان قابل پرداخت خواهد بود.
- ۴- ساعت شروع به کار نیروهای موضوع قرارداد درحوزه ستادی شیراز از ۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ روز شنبه تا چهارشنبه و شهرستانهای تابعه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ و پنج شنبه بصورت دورکاری تعیین می گردد. (در صورت تصویب دستورالعمل تغییر ساعات کاری، نیروهای موضوع قرارداد می بایست طبق ساعات تعیین شده توسط کارفرما حضور به هم رسانند).
- ۵- پرداخت حجم کار اضافه و همچنین ماموریت های واگذار شده به هر نفر درماه بر مبنای مقادیر انجام شده پس از تایید دستگاه نظارت می بایست در لیست حقوقی پرداخت گردد.
- ۶- پیمانکار ملزم به رعایت پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خود بر اساس قانون اداره کار و تامین اجتماعی (شامل بن، مسکن، ایاب وذهاب، غذا ، پاداش، سنوات، مرخصی استحقاقی، حق اولاد ،حق تاهل، حق لباس و....) با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل مورد تائید اداره کار می باشد.

۷- پیمانکار ملزم به تهیه طرح طبقه بندی مشاغل جهت کلیه نیروها (مورد تایید اداره کل تعاون و کار و رفاه اجتماعی استان فارس) و پرداخت حقوق برابر طرح مذکور طی مدت قرارداد می باشد.

تبصره: کلیه هزینه های مربوط به تهیه و تایید طرح طبقه بندی مشاغل و هزینه های قرارداد بیمه مسئولیت مدنی در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸- پرداخت عیدی و پاداش و سنوات بایستی بر اساس حقوق و مزایای سال اجرای قرارداد، دردو نوبت (پایان سال و پایان قرارداد) به نیروهای تحت پوشش پرداخت گردد.

۹- کلیه مزایای مذکور را بایستی به صورت ماهیانه پرداخت و در فیش حقوقی نیروها قید و به نماینده کارفرما و نیروهای تحت پوشش خود ارائه نماید.

۱۰- هرگونه افزایش حقوق و مزایای پرسنل طبق مصوبات اداره کار در ده ماهه قرارداد (سال بعد) توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد و در این افزایش هیچ گونه درصد سودی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و ملاک همان مبلغ اعلامی از طرف پیمانکار در جدول پیشنهاد قیمت طبق آمار ماهانه می باشد .

۱۱- پیمانکار می بایست پس از ابلاغ برنده مناقصه و دریافت لیست پرسنل خدماتی از کارفرما حداکثر طی مدت دو هفته نسبت به دریافت و تایید طرح طبقه بندی مشاغل از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام و لیست تایید شده را به کارفرما تحویل نماید. پرداخت صورت وضعیت ماهانه بر مبنای حجم کار انجام شده پس از تایید دستگاه نظارت قابلیت پرداخت دارد .

۱۲- تعداد نیروهای لازم جهت عملیات پیش بینی شده **۱۵۱** نفر بر اساس لیست پیوست ، برآورد می گردد.

تبصره : کاهش یا افزایش تعداد نیرو توسط کارفرما (با مجوز مدیرعامل آب وفاضلاب فارس) بلا مانع می باشد .

- در صورت نیاز به حضور نیروهای موضوع قرارداد در محل انجام خدمت، در روزهای تعطیل، هزینه های مربوطه طبق حجم کار اضافی انجام شده و تایید شده توسط دستگاه نظارت در صورت وضعیت ماهیانه لحاظ گردد

۱۳- سود پیمانکار شامل ۱- هزینه های مدیریت پیمانکار ۲- هزینه های بالاسری ۳- مالیات تکلیفی قرار داد و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد می باشد. بدیهی است هیچگونه پرداختی به غیر از آئتمهای پیش بینی شده به پیمانکار قابل پرداخت نخواهد بود.

۱۴- لازم به ذکر است در صورتی که در هر مدت زمان این قرارداد ، از طرف وزارت نیرو یا شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور، بخشنامه یا آیین نامه ای در خصوص تبدیل وضعیت همگانی نیروهای مذکور به شرکت آب وفاضلاب استان فارس ابلاغ گردد، موارد ذیل بر حسب ابلاغ بخشنامه رعایت و اعمال می گردد :

الف (چنانچه بخشنامه یا آیین نامه ابلاغی جهت هر تعدادی از نیروهای اعلامی در این قرارداد شامل شود؛ برنده مناقصه (پیمانکار) می بایست به تعهدات مفاد قرارداد جهت نیروهای که باقی مانده است اقدام لازم به عمل آورد .

ب) چنانچه بخشنامه یا آیین نامه ابلاغی جهت کلیه نیروهای این قرارداد شامل شود ؛ این قرارداد بصورت یک طرفه از جانب کارفرما (شرکت آب وفاضلاب فارس) فسخ می گردد و برنده مناقصه (پیمانکار) هر گونه ادعای قانونی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید .

- ۱۵- سایر شرایط لازم جهت انجام امور موضوع مناقصه در پیش نویس قرارداد پیوست اسناد، قید گردیده که پیمانکار ملزم به مطالعه آنها بوده و با امضای ذیل این صفحه هرگونه عدم اطلاع از مفاد اسناد مناقصه را از خود سلب می نماید.
- ۱۶- کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۷- پرداخت صورت وضعیت های ماهانه با تاخیر **یک ماه** انجام می پذیرد و پیمانکار مکلف است حقوق ناخالص و مزایای نیروهای تحت قرارداد را تا **یک ماه** پرداخت نماید .

دستگاه مناقصه گزار :

مهر و امضاء پیمانکار:

نام و نام خانوادگی :

فرم شماره ۶-الف

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقوقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/متقاضیه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام متقاضی از نام کارفرما/ذینفع در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام متقاضی اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای پیمان مربوط یا تسایم ضمانت نامه انجام تعهدات استکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع بخواهد، به شخص دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینک که احتیاجی به اثبات استکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقامه از مجاری قانونی یا قضایی نداشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت نباید در خواست کتبی نام کارفرما/ذینفع ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام متقاضی نام ضمانت تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم سازد و نام ضمانت را موفق به تمدید نماید، نام ضمانت متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دوات

شماره ۶-ب

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی نام متقاضی به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در نام متقاضی پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/مالدینفم دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/مالدینفم برای مبلغ ریال ناز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد نام متقاضی تضمین و تعهد می نماید در صورتی که نام کارفرما/مالدینفم کتباً و قبل از انعقاد سررسید این ضمانتنامه به نام متقاضی اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است . تا میزان ریال ناز ، هر مبلغی را که نام کارفرما/مالدینفم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی نام کارفرما/مالدینفم با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/مالدینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما/مالدینفم قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام متقاضی نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد نام متقاضی را حاضر به تمدید نماید نام متقاضی متعهد است بدون آنکه احتیاجی به نام متقاضی مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/مالدینفم پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

۱۱ - ۲

فرم شماره ۷

» برگ پیشنهاد قیمت «

مناقصه «امور خدماتی در حوزه امور پشتیبانی شرکت آبفا استان فارس»

این شرکت..... با امضا تعهدآور زیر پس از بررسی، آگاهی کامل، پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق الذکر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

انجام امور خدماتی، نظافتی، پذیرائی و تشریفات، راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی و تانکر آب و جرثقیل) و خودروسواری، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آب و فاضلاب در حوزه ستادی شرکت و شهرهای تابعه استان فارس بر اساس آنالیز قیمت مندرج در "فرم شماره ۸" و به شرح زیر به انجام رسانم:

جمع با عدد :
جمع با حروف :

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف (اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت (۷ روز) از تاریخ اعلام به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب (در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت اداره کل کارو امور اجتماعی در هر زمان و با تشخیص کارفرما قرارداد این شرکت یک طرفه فسخ و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط می گردد.

پ (ظرف مدت مقرر در قرارداد و از تاریخ ابلاغ شروع به کار کلیه نیروهای مورد نیاز را در صورت عدم وجود تامین و در محل مستقر و انجام وظیفه نمایم.

۳ - تأیید می نمایم که اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد و کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضای مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین درخواست شده دعوتنامه را (چک بانکی و یا ضمانتنامه بانکی) به نفع کارفرما در پکت « الف » تقدیم داشته ام. ضمناً ضمانتنامه نفر دوم مناقصه نیز تا عقد قرارداد نفر اول نزد کارفرما باقی می ماند.

مهر، امضا و نام و نشانی و تلفن پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

فرم شماره ۸

« آنالیز پیشنهاد قیمت »

امور خدماتی در حوزه امور پشتیبانی (شامل: میزبانی و تنظیف، راهبری خودروهای سبک و سنگین و متصدی اداری و دفتری، شرکت آبفا استان فارس)

۶۳۶,۷۷۰,۲۳۵,۰۴۰

الف) مبلغ برآورد (X):

ششصد و سی و شش میلیارد و هفتصد و هفتاد میلیون و دویست و سی و پنج هزار و چهار ریال

(ب)	A	B	C	$D = A * B * C$
* سود و هزینه مدیریت پیمانکار (به ازای هر نفر)	تعداد نیروی خدماتی (نفر)	تعداد ماه	مبلغ سود پیشنهادی پیمانکار به ازای هر نفر در ماه (ریال)	مبلغ کل سود پیمانکار برای یک سال (ریال)
	۱۵۱	۱۲	C =	D =
جمع کل به حروف (D) ریال:				

پ) مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (ریال) $(Y) = (X) + (D)$

مبلغ به حروف (ریال)

* سود پیمانکار نظیر: کلیه هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی "تعداد نیروی اولیه موضوع قرارداد"، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل "در طول یک سال دوره قرارداد"، مسئول ایمنی، نماینده تام الاختیار شرکت، هزینه های دفتری، ضمانت نامه، تاخیر پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما یا هر نوع تغییر احتمالی یا در صورت افزایش یا کاهش نیروها و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و کلیه هزینه های پیش بینی نشده در طول دوره یک ساله)

مهر، امضا و نام و نشانی و تلفن پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

فرم شماره ۹



پش نویس قرارداد

انجام امور خدماتی حوزه امور پشتیبانی شرکت آبفا در حوزه عملکرد شرکت در شهر شیراز و شهرهای تابعه شامل:

انجام امور خدماتی، نظافتی، پذیرائی و تشریفات، راهبری خودروهای سنگین (با بیل مکانیکی و تانکر آب و جرثقیل) و خودرو سواری، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آب و فاضلاب در حوزه ستادی شرکت و شهرهای تابعه استان فارس

نام پیمانکار :

مهر و امضا :

شماره :

تاریخ :

قرارداد

به استناد مناقصه عمومی شماره ۵۰۳/۱۴۰/۵۷۶۷۸ تاریخ این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان فارس با شناسه ملی ۱۰۵۳۰۱۷۱۴۲۹ از یک طرف به نمایندگی آقای علی شبانی مدیرعامل و رئیس هیات مدیره و محمد رضا شجاعی فرد (معاونت مالی و پشتیبانی) به عنوان کارفرما و دارای شناسه ملی به نمایندگی دارای امضا تعهدآور شرکت از طرف دیگر به عنوان پیمانکار به شرح زیر تمدید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام امور خدماتی، تنظیفات، پذیرائی و تشریفات (میزبان)، راهبری خودروهای سنگین (بیل مکانیکی زنجیری یا چرخ لاستیکی، جرثقیل، تانکر آب) و خودروهای سبک، متصدی امور اداری و دفتری شرکت آبفا فارس در حوزه امور عمومی و شهرستان های استان فارس با استفاده از خدمات نیروهای انسانی مجرب براساس جداول پیوست قرارداد.

ماده ۲- تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد :

۱-۲- این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ نافذ و قابل اجرا است. مدت قرارداد از تاریخ تنفیذ ۱۲ (دوازده) ماه شمسی تا ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ تعیین می گردد.

۲-۲ پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد و ارائه لیست بیمه سازمان تامین اجتماعی آنان از تاریخ مذکور می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ اولیه قرارداد معادل ریال (به حروف :) و به صورت حجم عملیات و براساس جدول ۱ و شرایط خصوصی تعیین و در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۳-۲- سود و سهم مدیریت پیمانکار از قرار هر نفر (.....) ریال می باشد.

*سود پیمانکار کلیه هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی "تعداد نیروی اولیه موضوع قرارداد"، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل "در طول یک سال دوره قرارداد"، مسئول ایمنی، نماینده تام الاختیار شرکت، ، هزینه های دفتری، ضمانت نامه، تاخیر پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما یا هر نوع تغییر احتمالی یا در صورت افزایش یا کاهش نیروها و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و کلیه هزینه های پیش بینی نشده در طول دوره یک ساله)

ماده ۴- نحوه پرداخت :

مبلغ ماهیانه با ارائه صورت و وضعیت و درخواست پیمانکار بر اساس فرمت های تایید شده کارفرما و ارائه مدارک مثبت (شامل لیست خالص پرداختی حقوق مورد تایید بانک) بر اساس طرح طبقه بندی مصوب، لیست بیمه و فیش پرداختی بیمه، فیش پرداختی مالیات حقوق، هرگونه مبلغ قابل پرداخت به نیروها و لحاظ نمودن مبلغ سود و سهم مدیریت پیمانکار به ازای هر نفر در ماه) و ارائه فیش حقوقی کارکنان و بر اساس تایید گزارش کارکرد نیروهای خدماتی، توسط دستگاه نظارت و کسر کلیه کسور قانونی (اعم از بیمه و مالیات که به کل به عهده پیمانکار می باشد) و همچنین رعایت کلیه قوانین مصوب در هر ماه و پس از واریز به حساب مشترک (بین پیمانکار و نماینده کارفرما) در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

پیمانکار ملزم به جمع آوری گزارش کارکرد نیروهای خدماتی درحوزه شهرهای تابعه حداکثر تا سوم ماه بعد و ارائه به دستگاه نظارت می باشد.

ماده ۵- دستگاه نظارت و نماینده کارفرما:

مدیر امور پشتیبانی کارفرما با وظایف مشروحه مندرج در زیر به عنوان دستگاه نظارت عالی به ناظر بر حسن اجرای کار و تعهدات پیمانکار و مسئولین ادارات آب و فاضلاب شهرهای تابعه ناظر بر تعهدات نیروهای موضوع قرارداد تعیین می گردد.

۱-۵ وظایف دستگاه نظارت:

الف- مسئولین شهرهای موضوع قرارداد ملزم به بررسی، تایید و ارائه گزارش کارکرد ماهیانه نیروهای خدماتی پیمانکار شامل انجام امور کارگر فنی، استاد کارها و متصدی پمپ، حداکثر یک روز پس از پایان هر ماه به پیمانکار می باشند. بدیهی است عدم پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خدماتی و لیست بیمه در هر شهر که ناشی از عدم ارائه گزارش نیروهای فوق تا مدت مذکور توسط مسئولین هر شهر باشد، متوجه مدیران مسئول خواهد بود.

ارائه گزارش نیروهای فوق تا مدت مذکور توسط مسئولین هر شهر باشد، متوجه مدیران مسئول خواهد بود.

ب- گزارشات مربوطه ماهیانه پس از دریافت و جمع بندی کلی و تایید کمی و کیفی توسط دستگاه نظارت عالی حداکثر تا هفتم ماه بعد جهت پرداخت حق الزحمه طبق روال اداری ارسال خواهد شد.

پ- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن و رفع موانع و مشکلات موجود به عهده دستگاه نظارت می باشد.

ت- پیگیری ارائه گزارش کارکرد تمامی نیروهای موجود توسط نماینده پیمانکار حداکثر تا پایان هرماه جهت بررسی و پرداخت وجه مربوطه.

ث- بررسی و کنترل قراردادهای منعقد شده پیمانکار با نیروهای موضوع قرارداد.

ماده ۶- ضمانت نامه تضمین تعهدات:

۱-۶- معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد (بند ۳-۱) به عنوان تضمین انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد و به صورت ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما از پیمانکار اخذ می گردد.

۲-۶- ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پس از انقضای قرارداد و ارائه مفاسد حساب از واحدها، سازمان ها و نهادهای ذیربط با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار حداکثر پس از ۱۰ روز به پیمانکار قابل استرداد است.

ماده ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱-۷- کارفرما متعهد می گردد اطلاعات لازم (شامل: شرح وظایف محوله و محل خدمت) جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد

۷-۲- کارفرما اجازه دارد در طول مدت قرارداد بازرسی های دقیق و مرتب توسط نمایندگان خود از کار پیمانکار به عمل آورده و نواقص را جهت رفع متذکر گردد.

۷-۳- کارفرما در هر زمان و به تشخیص خود در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد هر کدام از نیروهای خدماتی مجاز به درخواست تعویض آن نیرو خواهد بود.

۷-۴- در صورت هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امور اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، نیروها و ...) طی مدت قرارداد، کارفرما **محق** به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می باشد. بدیهی است **فقط** با ابلاغ کارفرما، تغییر مربوطه در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار:

۸-۱- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر از نیروهای موضوع قرارداد یا غیر به عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم درانجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما می باشد. نیروی مذکور از هر حیث مانند بقیه نیروهای خدماتی و نظافتی بوده و در صورت نیاز و اعلام کارفرما ملزم به انجام تمامی امور مربوط به قرارداد می باشد.

۸-۲- پیمانکاری بایست نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای شاغل در قرارداد بر اساس قیمتهای مصوبه حقوق و دستمزد شورای عالی کار (طبق طرح طبقه بندی مشاغل) در **دو** ماه سال **۱۴۰۳** و **ده** ماه در سال **۱۴۰۴** اقدام نماید.

پیمانکار مکلف است به استناد مصوبه هیئت محترم وزیران ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق (فیش حقوقی پرسنل به تفکیک نوع مطالبات) و همچنین لیست بیمه ماه قبل کارکنان به تفکیک اسامی پرسنل خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید. (تایید صورت وضعیت های همراه منوط به ارائه موارد مذکور می باشد).

۸-۳- پیمانکار موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۸-۴- در صورت فسخ، لغو، یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۵- پیمانکار موظف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی (لباس کار، تجهیزات و...) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد و آموزشهای لازم (تخصصی) را به نیروهای خدماتی خود جهت انجام کار بدهد.

۸-۶- پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران را رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت. بدیهی است این امر رافع از مسئولیتهای شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد.

۸-۷- با توجه به تجربه و تخصص نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار بدون هماهنگی با کارفرما حق تعویض نیروهای مذکور را نخواهد داشت.

۸-۸- پیمانکار ملزم به تهیه **چهار** نسخه قرارداد (یک ساله) در ابتدای شروع به کار با نیروهای خدماتی بوده که یک نسخه جهت آگاهی و اطلاع کارفرما و یک نسخه در اختیار نیروهای تحت اختیار قرار می گیرد دو نسخه جهت پیمانکار و اداره کار می باشد.

۸-۹- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید. هزینه مربوط به عهده پیمانکار می باشد.

- ۱۰-۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروها و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد.
- ۱۱-۸- پیمانکار ملزم می باشد گزارش کارکرد نیروهای خدماتی خود را در پایان هرماه جمع آوری و پس از تایید مسئولین آب و فاضلاب شهرهای موضوع قرارداد حداکثر تا سوم ماه بعد به دستگاه نظارت عالی ارائه نماید.
- ۱۲-۸- تهیه کلیه وسائل بهداشتی و ایمنی کارکنان و همچنین لباس کار متحدالشکل و مناسب براساس شرح وظائف کارگران و کارت شناسائی پرسنل همگی به عهده پیمانکار بوده و کلیه وسائل ذکر شده قبل از استفاده می بایست به رویت و تایید نماینده کارفرما و دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برسد.
- ۱۳-۸- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی شرکت و یک نفر نماینده تام الاختیار می باشد. (هزینه های مربوط به این پرسنل در سود و سهم مدیریت پیمانکار لحاظ گردیده).

ماده ۹ - سایر شرایط :

- ۱-۹- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار در انتهای هرماه، پیمانکار متعهد می گردد که توانائی پرداخت حقوق نیروهای موضوع قرارداد را در پایان هرماه یا در صورت افزایش تعداد نفرات به هر تعداد را پیشاپیش و حداقل به مدت ۱(یک) ماه داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه نیروهای خدماتی توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.
- ۲-۹- در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی تحت نظر پیمانکار در ساعات غیر اداری و در روزهای تعطیل پیمانکار موظف به ارائه خدمات طبق برنامه دستگاه نظارت در شهرهای تابعه می باشد. و در صورت اعزام هرکدام از نیروهای خدماتی به مرخصی پیمانکار موظف به جایگزینی و استفاده از خدمات نیروی دیگری می باشد.
- ۳-۹- در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای خدماتی حداکثر تا ششم ماه بعد، در مرحله اول کارفرما مجاز به پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای مذکور از محل مطالبات پیمانکار می باشد. که در صورت کمبود مطالبات پیمانکار، بدهکاری وی به نیروهای خدماتی از محل ضبط، ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار و بدون انجام تشریفات قضائی توسط کارفرما انجام خواهد گرفت و در مرحله بعد و با اخطار کتبی کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل مذکور ضبط و قرارداد فسخ می گردد.
- ۴-۹- کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای خدماتی، جهت انجام امور موضوع قرارداد ندارد.
- ۵-۹- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در برابر نیروهای خدماتی موضوع قرارداد نخواهد داشت. و مسئولیت تمام پرداخت های این نیروها به عهده پیمانکار است.
- ۶-۹- کارگران پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به دخالت در امور اداری نمی باشند.
- ۷-۹- نیروهای مورد نیاز جهت انجام امور موضوع قرارداد به طور عمده باید بومی محل باشند. کارفرما در حد توان نسبت به معرفی نیروهای مجرب به پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار حتی المقدور موظف به استفاده از خدمات نیروهای معرفی شده تا زمان رضایت از نحوه عملکرد آنان می باشد. در هر صورت استفاده از خدمات نیروهای فوق از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.
- ۸-۹- کارکنان پیمانکار طبق قانون کار بایستی صلاحیت انجام کار را داشته باشند و از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

- ۹-۹- رعایت کامل مسائل ایمنی مربوط به اموال تحویلی به کارگران به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت، پیمانکار شخصا مسئول جبران خسارات ایجاد شده می باشد. بدیهی است چنانچه پیمانکار در انجام موارد فوق قصور ورزد کارفرما نسبت به

جبران خسارات وارده اقدام نموده و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر می گردد، تشخیص موارد مذکور به عهده کارفرما می باشد.

۹-۱۰- در صورت عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل مربوطه، پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی مجرب و طبق شرایط قرارداد می باشد.
 ۹-۱۱- در صورتیکه در مدت قرارداد با ابلاغ دستورالعمل های جدید مبالغ مربوط به جدول حقوق و مزایای نیروهای خدماتی (شامل بن و مسکن، عائله مندی و....) افزایش یابد پیمانکار ملزم به رعایت پرداخت حداقل حقوق و دستمزد و مزایای نیروهای خدماتی و همچنین رعایت طرح طبقه بندی مشاغل خواهد بود. که مبالغ مذکور پس از بررسی و ابلاغ کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹-۱۲- در صورت نیاز نیروهای خدماتی به مرخصی استعلاجی طبق مقررات و قوانین تامین اجتماعی رفتار خواهد شد.

۹-۱۳- روابط کارگران، موضوع قرارداد محدود به پیمانکار بوده و پیمانکار از هر جهت در برابر آنان جوابگو خواهد بود.

ماده ۱۰- کسور قانونی :

۱۰-۱- کلیه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، حقوق تامین اجتماعی و سایر حقوق و عوارض قانونی که به این قرارداد تعلق گیرد به عهده پیمانکار بوده و با توجه به ماهیت کار و موضوع پیمان که از محل اعتبارات داخلی کارفرما تامین اعتبار می گردد و برابر قوانین و مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.

۱۰-۲- در صورت ثبت نام پیمانکار در نظام قانون مالیات بر ارزش افزوده، گواهی مرتبط بایستی جهت پرداخت میزان مالیات مذکور به واحد امور مالی کارفرما تحویل گردد.

۱۰-۳- مالیات تکلیفی کل قرارداد (مبلغ کل ناخالص) در سود و سهم مدیریت توسط پیمانکار پیش بینی و لحاظ گردیده.

ماده ۱۱- جریمه قصور پیمانکار :

چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند. و یا پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان نشود و یا اینکه براساس گزارش کتبی واحدهای نظارت پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح زیر رفتار خواهد شد:

در مرحله اول و پس از اخطار کتبی معادل ۵٪ (پنج درصد) جریمه از رقم مورد تعهد مبلغ سود ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.
 در مرحله دوم و پس از اخطار کتبی معادل ۱۰٪ (ده درصد) جریمه از رقم مورد تعهد مبلغ سود ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.
 در مرحله سوم و پس از اخطار کتبی معادل ۲۰٪ (بیست درصد) جریمه از رقم مورد تعهد مبلغ سود ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.
 در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۲- خاتمه قرارداد :

۱۲-۱- در صورت عدم نیاز به ادامه فعالیت پیمانکار در هر زمان و یا به هر دلیل و با تشخیص کارفرما و در طول مدت قرارداد، کارفرما می تواند تا هر میزان کارکرد، به قرارداد خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را حداقل یک ماه قبل به صورت

مکتوب به اطلاع پیمانکار رسانده و مهلتی را برای خاتمه قرارداد تعیین می کند. در طول مهلت فوق، پیمانکار بایستی زمینه را برای تصفیه حساب با نیروهای موضوع قرارداد مهیا نماید، و مطابق دستور کارفرما عمل کند.

۱۲-۲- پیمانکار در مدت یک ماه پس از خاتمه (انقضای مهلت فوق) نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام و با ایشان پس از ارائه مفادحساب از نهادها و پرسنل شاغل در قرارداد، تصفیه حساب می گردد.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد:

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می گردد. در صورتیکه به واسطه موارد زیر ضرر و زیانی به کارفرما وارد آید (با تشخیص کارفرما) هزینه های مربوطه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۱۳-۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد بیش از دو مرتبه اخطار.

۱۳-۲- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما یا عدم تمایل وی و اعلام مراتب به طور مکتوب به کارفرما.

۱۳-۳- انحلال، تعطیلی یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

۱۳-۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار فوق در قانون منع مداخله مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن.

۱۳-۵- هرگاه پیمانکار در انجام هر کدام از موارد قرارداد قصور ورزد یا مسامحه کند یا در صورت عدم تامین شرایط درخواستی کارفرما.

۱۳-۶- واگذاری قرارداد به غیر به صورت کلی یا جزئی بدون اجازه کتبی کارفرما.

۱۳-۷- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی.

۱۳-۸- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران.

ماده ۱۴- روش تغییر و اصلاح قرارداد:

۱۴-۱- هرگونه افزایش یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد در قالب افزایش و کاهش حجم پیش بینی شده و با تصویب کارفرما و ابلاغ به پیمانکار تا سقف ۲۵٪ قابل پرداخت است. پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع ملزم به پرداخت حقوق و دستمزدهای نیروهای تحت اختیار بر اساس مصوبات طرح طبق بندی مشاغل اداره کل کار و امور اجتماعی می باشد.

۱۴-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۴-۳- عملیات اعلام شده در قرارداد فقط به صورت برآورد اولیه بوده و در صورت کاهش یا افزایش حجم کارکرد پیمانکار ملزم به اجرای تعهدات ابلاغ شده توسط کارفرما می باشد. و پرداخت های مربوطه براساس تعداد نفرات واقعی به پیمانکار انجام خواهد گرفت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در تغییر تعداد نیروهای پیش بینی شده ندارد.

ماده ۱۵- بیمه کار:

پیمانکار ملزم به انجام مسئولیت مدنی کارفرمایی جهت نیروهای موضوع قرارداد (تا سقف نیروهای پیش بینی شده در قرارداد) با حداکثر تعهدات بوده و هزینه مذکور (بر اساس شرایط خصوصی) به عهده پیمانکار است. بدیهی است ارائه تصویر بیمه نامه مذکور

پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی می باشد. در غیر اینصورت کارفرما راسا اقدام و هزینه مربوطه به علاوه ۵٪ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۱۶ - حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف یا سایر موارد پیش بینی نشده ، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد ، ابتدا موضوع از طریق گفتگو و اعلام نظر هیئت کارشناسی منتخب دو طرف و در چارچوب مقررات مربوطه حل و فصل می گردد. در غیر اینصورت حکم محاکم ذیصلاح دادگستری برای دو طرف لازم الاجرا خواهد بود. در هر صورت و تاحکم صادره پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود طبق شرایط مندرج می باشد.

ماده ۱۷ - نشانی دوطرف:

نشانی کارفرما : شیراز، بولوار قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، کد پستی ۹۸۴۶۵-۷۱۸۶۸ تلفن: ۳۸۴۳۵۱۵۲-۵ نشانی الکترونیکی: info@abfa-fars.ir، وب سایت www.abfa-fars.ir
نشانی پیمانکار :

نشانیهای فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۸ - نحوه تنظیم قرارداد

این قرارداد در صفحه با ۱۸ ماده شرایط عمومی ، شرایط و مشخصات اجرایی (پیوست ۱ در صفحه) تهیه و تنظیم گردیده که پیمانکار ضمن آگاهی کامل از مفاد مندرج در آن و همچنین تعهدات مندرج در اسناد مناقصه و مقررات و قوانین حاکمه کشور جمهوری اسلامی ایران ، مبادرت به مهر و امضا کلیه صفحات نموده ،

پیمانکار :

کارفرما: علی شبانی

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

محمد رضا شجاعی فرد

سرپرست معاونت مالی و پشتیبانی

محسن ستاینده

مدیر امور قراردادها

فرم شماره ۱۰۵

اسناد ارزیابی کیفی

فرم شماره ۱۰

« فرم ارزیابی کیفی »

تذکره مهم: مدارک و اسناد مورد لزوم جهت ارزیابی و اخذ امتیاز

- ۱- گواهی نامه معتبر صلاحیت خدماتی اداره کار و امور اجتماعی (معتبر و فعال) و برابر اصل شده
- ۲- مدارک حقوقی مناقصه گر (شامل آخرین آگهی روزنامه رسمی مبنی بر دارندگان امضای مجاز، اساسنامه و اظهار نامه، آگهی روزنامه تاسیس، آخرین تغییرات سرمایه ای، کپی شناسنامه و مدرک تحصیلی همه اعضای هیات مدیره)
- ۳- ارائه شناسه ملی و کد اقتصادی و شماره و تاریخ ثبت آخرین گواهی ارزش افزوده.
- ۴- کلیه مدارک و صفحات خواسته شده جهت ارزیابی و اخذ امتیاز، دارای مهر و امضای صاحب امضاء و تاریخ باشد
- ۵- هرگونه مدارکی که مناقصه گزار بخواهد می تواند به اسناد اضافه نماید.
- ۶- ارائه گواهی امضای صاحب امضای ذیل اسناد الزامیست.
- ۷- ارائه مدارک خواسته شده در محل مشخص و به ترتیب ضمیمه کردن مستندات هر جدول لازم می باشد.
- ۸- تنها مدارک و مستنداتی که طبق جداول ارائه شده است مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۹- به اسناد و فرم هایی که در زمان مقرر، پیوست و تکمیل شده باشد، ترتیب اثر داده می شود و مدارکی که در فرصت زمانی بعد اضافه و یا تکمیل گردد ترتیب اثری نخواهد شد.
- ۱۰- هریک از شرکت کنندگان که اسناد را تهیه کرده اند می بایست کلیه مفاد اسناد را مطالعه و در صورت ابهام حداکثر تا ۵ روز قبل از مهلت بازگشت اسناد، به صورت کتبی اعلام نماید
- ۱۱- ملاک ارزیابی ۵ سال گذشته از (سال ۱۳۹۳) می باشد.

شرح: امتیاز هر کار در صورت تحویل موقت و یا قطعی، ارائه مفاد حساب بیمه و یا صورت وضعیت قطعی و صورت وضعیت تایید شده، قابل محاسبه می باشد. امتیاز کار در دست انجام فقط به کارهای بالای ۵۰ درصد پیشرفت زمانی و ۵۰ درصد پیشرفت مالی نسبت به برآورد تعلق می گیرد و ملاک حجم و یا مبلغ خواسته شده می باشد. ارائه مستندات لازم جهت نشان دادن میزان پیشرفت همراه با تاییدیه کارفرمایان مربوطه لازم می باشد. ملاک بررسی کار مشابه و قابل مقایسه در ۵ سال گذشته می باشد و کار مشابه شامل خدمات عمومی و در موضوع قراردادهای ارایه شده شامل عملیات امور خدماتی، تنظیم، پذیرایی و تشریفات متصدی دفتری و اداری، و حمل و نقل ذکر شده باشد. **کار قابل مقایسه شامل تامین نیرو، خدمات مشترکین برق، گاز و مخابرات، فضای سبز می باشد.** ملاک ارزیابی حجم تعداد نفرات شاغل می باشد. قراردادهایی مورد بررسی قرار می گیرد که پرداخت های حقوق بر اساس طرح طبقه بندی ارائه شده و لیست بیمه مطابق با آن باشد. امتیاز فقط به تعداد ۴ کار مرتبط و مشابه موضوع درخواست که در تمام جداول پیوست مهر و امضا و درج گردیده تعلق می گیرد و به قراردادها و مدارک و اسناد مازاد بر تعداد و آنچه توسط پیمانکار در جداول ذکر نشده امتیازی تعلق نمی گیرد. در صورت استفاده از هر ردیف از جدول فوق به همان درصد و تعداد از ردیف دیگر محاسبه می گردد، در صورت امتیاز کامل از هر ردیف به سایر ردیف ها امتیازی تعلق نمی گیرد (این ردیف ها با توجه به نسبت حجم یا مبلغ کارکرد ارائه شده به نسبت حجم یا مبلغ برآورد مناقصه برای هر کار به تناسب محاسبه می گردد). تمام مناقصه گر ها الزاماً می بایست از جداول و فرم های مندرج و پیوست استفاده شود.

ردی	شرح	جمع ع ضریب	شرح امتیاز		امتیاز کسب شده پیمانکار
			ضرری	شرح آنالیز ارزیابی	
۱	سوابق کاری	۳۰	۱۰۰	انجام کار و یا داشتن سابقه اجرای چهارکار در زمینه موضوع مناقصه طی پنج سال گذشته با مبلغ برآورد یا بیشتر	
				انجام کار و یا داشتن سابقه اجرای چهارکار در زمینه موضوع مناقصه طی پنج سال گذشته با مبلغ کمتر از برآورد به نسبت مبلغ برآورد	
			۴۰	انجام و یا داشتن سابقه اجرایی قابل مقایسه با موضوع مناقصه طی پنج سال گذشته با مبلغ معادل برآورد یا بیشتر	
				انجام و یا داشتن سابقه اجرایی قابل مقایسه با موضوع مناقصه طی پنج سال گذشته با مبلغ کمتر از برآورد به نسبت مبلغ برآورد	
۲	توان مالی	۴۰	۱۰۰	پنجاه برابر مالیات متوسط یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده معادل یا کمتر از مبلغ مناقصه	
			۱۰۰	سه برابر در آمد ناخالصی سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت معادل یا کمتر از مبلغ مناقصه	
			۱۰۰	پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی معادل یا کمتر از مبلغ مناقصه	
			۱۰۰	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع این مناقصه	
۳	رضایت نامه	۱۰	۵۰	کفایت کادر فنی (پرسنل دفتر فنی و اجرایی پیشنهادی و ثابت و پیمانکار)	
			۵۰	دریافت رضایت نامه - تقدیر نامه و یا تشویق نامه از کار فرمایان قبلی	
۴	توان تجهیزاتی	۱۰	۱۰۰	ارائه مستنداتی مبنی بر دارا بودن دفتر کار در سطح شهر شیراز	
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	۱۰۰	ارائه دو مورد تاییدیه قرارداد در ۵ سال گذشته توسط کارفرماهای قبل مبنی بر اجرا و اتمام به موقع بندهای قرارداد	
جمع					

***رضایتمندی و حسن سابقه در کارهای قبلی می بایست مربوط به قراردادهای ارائه شده در ردیف معیار تجربه و سوابق اجرایی باشد در غیر اینصورت ترتیب اثر داده نخواهد شد .

info@abfa-fars.ir

شیراز میدان مطهری بلوار قدوسی غربی کدپستی ۷۱۸۶۸-۹۸۴۶۵ فاکس ۳۸۴۳۵۱۶۶ تلفن ۳۸۴۳۵۱۵۲

www.abfa-fars.ir



جدول شماره ۱ سوابق اجرایی										
ردیف	نام پروژه	نام کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	مدت قرارداد ماه	مبلغ قرارداد ریال	حجم کار (نفر)	محل اجرای قرار داد	شماره و تاریخ دفتر چه طرح
۱-										
۲-										
۳-										
۴-										
رایه مستندات سابقه و مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمی گیرد										
مهر و امضاء مناقصه گر										
تاریخ										



جدول شماره ۲ حسن سابقه اجرایی و رضایت نامه

ردیف	نام پروژه	نام کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	مدت قرارداد (ماه)	مبلغ قرارداد ریال	حجم کار (نفر)	محل اجرای قرارداد
۱-۲									
۲-۲									
۳-۲									
۴-۲									
ارایه مستندات حسن سابقه (طبق جدول شماره ۱) و تکمیل فرم شماره ۲-آ به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمی گیرد مهر و امضاء مناقصه گر تاریخ									



فرم شماره ۲-آ

موضوع مناقصه خدمات پشتیبانی آبفا فارس				مدت قرار داد:
نام شرکت:				مبلغ قرارداد:
نام کارفرما:				شماره و تاریخ قرارداد:
موضوع قرارداد:				تاریخ شروع قرار داد:
محل انجام قرارداد				تاریخ پایان قرار داد:
				متوسط خوب خیلی خوب عالی
۱	هماهنگی با خط مشی کارفرما			
۲	توان اجرایی و ارایه گزارش های کاری مستدام			
۳	توان مالی و خصوصا همکاری در بحران های مالی			
۴	رضایت مندی نیروی انسانی مرتبط با کار			
۵	استفاده از نیروی متخصص جهت انجام کار			
تاریخ:				
تکمیل توسط کارفرما(واگذارنده کار) نام و نام خانوادگی تاییدکننده:		مهر و امضاء مناقصه گر		
مهر و امضاء:		تاریخ		

جدول شماره ۳

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	کد ملی	مدرک تحصیلی	رشته	سال اخذ مدرک	سابقه در شرکت از سال	سابقه در شرکت تا سال	سابقه در سایر شرکت ها از سال	سابقه در سایر شرکت ها تا سال
۳-۱											
۳-۲											
۳-۳											
۳-۴											
۳-۵											
۳-۶											
۳-۷											
۳-۸											
ارایه مستندات کفایت کادر فنی و اجرایی پیشنهادی تجربه و مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامی است در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمی گیرد مهر و امضاء مناقصه گر تاریخ											



جدول شماره ۴

آدرس شرکت:	شماره همراه:	تلفن:
نام شرکت:	شماره ثبت:	فاکس:
سرمایه شرکت:	نوع شرکت:	تاریخ تاسیس:
تاریخ و شماره صلاحیت ایمنی	تاریخ و شماره صلاحیت اداره کار	موضوع فعالیت:
محل اخذ صلاحیت ایمنی	محل اخذ صلاحیت اداره کار	
شناسه ملی	کد اقتصادی	تاریخ صلاحیت اداره کار
محل ثبت شرکت:		
مشخصات صاحبان امضاء شرکت		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱-۶		
۲-۶		
۳-۶		
تاریخ رایحه مستندات مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم رایحه امتیاز تعلق نمی گیرد. مهر و امضاء مناقصه گر		

جدول شماره ۶

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۲ ریال	سال ۱۴۰۱ (ریال)	سال ۱۴۰۰ (ریال)	سال ۹۹ (ریال)	سال ۹۸ (ریال)	جمع (ریال)
۵-۱	مالیات متوسط سالیانه مستند به اسناد مالیات های قطعی						
۵-۲	بیمه تامین اجتماعی قطعی ویا الالحساب پرداخت شده						
۵-۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت قطعی ویا موقت						
۵-۴	دارایی های ثابت ومستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر						

مهر وامضاء مناقصه گر

ارایه مستندات مدارک توان مالی و مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد

تاریخ

فرم ۱۱

مشخصات ثبتی

پیمانکار/شرکت : شماره و محل ثبت :

شناسه ملی : کد اقتصادی :

رتبه :

آدرس :

کد پستی :

تلفن/فکس / تلفن همراه :

شماره و تاریخ گواهی صلاحیت :

کد کاربری سایت مناقصه ها :

نام بانک و شماره حساب بانکی جهت دریافت ضمانتنامه تضمین تعهدات :

نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	نمونه امضا
صاحبان امضا مجاز طبق آگهی تغییرات شرکت			

مهر شرکت

فرم ۱۲

شغلی گروه با خدماتی های نیرو ماهیانه مزایای و حقوق لیست آنالیز 5 مشاغل بندی طبقه طرح (تعداد و تنظیف پذیرایی 24 نفر) جهت 1 سال ماه 1403					
شغل مزد (سال 1403)	2,398,707	سنوآت مزد (سال 1403) +	369,438	2,768,145	
پرداختها	مجرد	فرزند بدون متاهل	فرزند تك متاهل	فرزند دو متاهل	
پایه حقوق (ماهانه)	84,197,744	84,197,744	84,197,744	84,197,744	
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	
مندی عائله	0	0	7,166,184	14,332,368	
تاهل حق	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	
پاداش و عیدی	14,032,957	14,032,957	14,032,957	14,032,957	
سنوآت	7,016,479	7,016,479	7,016,479	7,016,479	
مرخصی 9 سال طول در ذخیره روز	9	2,679,944	2,804,944	2,984,098	3,163,253
سال طی لباس حق 20,000,000 ریال	20,000,000	1,666,667	1,666,667	1,666,667	
ماه در کاری اضافه ساعت	90	48,222,344	48,222,344	48,222,344	
کاری تعطیل ساعت	5	3,750,627	3,750,627	3,750,627	
ماموریت 1 ماهیانه روز	1	2,806,591	2,806,591	2,806,591	
بیمه 23%		36,609,264	37,759,264	37,759,264	
نفر هر ازای به پیمانکار سود					
بیمه حساب مفاصا (16/67)		0	0	0	
بکنفر ماهیانه هزینه جمع		223,982,617	230,257,617	237,602,955	244,948,294
نفقات تعداد		7	5	6	6
نفقات تعداد به ماهیانه هزینه جمع		1,567,878,317	1,151,288,083	1,425,617,732	1,469,689,763
هزینه برآورد جمع 24 ماه یک در نفر		4,463,185,812			
جهت ذهاب و ایاب هزینه 22 ماه در روز (روزانه 96000 ریال) جهت 11 نفر ستاد نیروی	11	23,232,000			
جهت غذا هزینه 22 ماه در روز (روزانه 300000 ریال) جهت 11 ستاد نیروی نفر	11	72,600,000			
گروه هزینه کل 5		4,559,017,812			

شغلی گروه با خدماتی های نیرو ماهیانه مزایای و حقوق لیست آنالیز 7 مشاغل بندی طبقه طرح (تعداد سبک خودروهای رانندگان 3 نفر) جهت 1 سال ماه 1403					
شغل مزد سال (1403)	2,518,476	سنوات مزد (سال 1403) +	757,096		3,275,572
پرداختها	مجرد	فرزند بدون متاهل	فرزند تک متاهل	فرزند دو متاهل	
پایه حقوق (ماهانه)	99,631,982	99,631,982	99,631,982		
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000		
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000		
مندی عائله	0	0	7,166,184		
تاهل حق	0	5,000,000	5,000,000		
پاداش و عیدی	16,605,330	16,605,330	16,605,330		
سنوات	8,302,665	8,302,665	8,302,665		
مرخصی 9 سال طول در ذخیره روز	9	3,190,800	3,369,954		
سال طی لباس حق 20.000.000 ریال	20,000,000	1,666,667	1,666,667		
ماه در ساعت کاری اضافه	90	57,061,953	57,061,953		
کاری تعطیل ساعت هزینه	5	4,377,355	4,377,355		
ماموریت 6 ماهیانه روز	6	19,653,432	19,653,432		
سقف تا کاری نوبت 15 ماه در درصد		0	0		
بیمه 23%		42,336,397	43,486,397		
نفر هر ازای به پیمانکار سود					
بیمه حساب مقاصد (16/67)		0	0		
یکنفر ماهیانه هزینه جمع		275,701,580	281,976,580	289,321,919	
نفقات تعداد		1	1	0	
نفقات تعداد به ماهیانه هزینه جمع		275,701,580	281,976,580	289,321,919	0
هزینه برآورد جمع 3 ماه یک در نفر					847,000,080
جهت ذهاب و ایاب هزینه 22 ماه در روز (روزانه 96000 ریال) جهت 2 ستادی نیروی نفر	1				2,112,000
جهت غذا هزینه 22 ماه در روز (روزانه 300000 ریال) جهت 2 ستادی نیروی نفر	1				6,600,000
گروه هزینه کل 7					855,712,080

شغلی گروه با خدماتی های نیرو ماهیانه مزایای و حقوق لیست آنالیز 9 مشاغل بندی طبقه طرح (تعداد به دفتری متصدیان 99 نفر) جهت 1 سال ماده 1403						
3,389,708			698,484	سنوآت مزد (سال 1403) +	2,691,224	شغل مزد (سال 1403)
پرداختها	مجرد	فرزند بدون متاهل	فرزند تک متاهل	فرزند دو متاهل	فرزند سه متاهل	فرزند چهار متاهل
پایه حقوق (ماهانه)	103,103,618	103,103,618	103,103,618	103,103,618	103,103,618	103,103,618
بن	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
مندی عائله	0	0	7,166,184	14,332,368	21,498,552	28,664,736
تاهل حق	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
پاداش و عیدی	17,183,936	17,183,936	17,183,936	17,183,936	17,183,936	17,183,936
سنوآت	8,591,968	8,591,968	8,591,968	8,591,968	8,591,968	8,591,968
مرخصی 9 سال طول در ذخیره روز	3,152,590	3,277,590	3,456,745	3,635,900	3,815,054	3,994,209
سال طی لباس حق 20,000,000 ریال	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	1,666,667	1,666,667	1,666,667	1,666,667	1,666,667
ماه در ساعت عادی کاری اضافه	59,050,254	59,050,254	59,050,254	59,050,254	59,050,254	59,050,254
کاری تعطیل ساعت هزینه	5	4,592,798	4,592,798	4,592,798	4,592,798	4,592,798
ماموریت 5 ماهیانه روز	5	17,183,936	17,183,936	17,183,936	17,183,936	17,183,936
سقف تا کاری نویت 15 ماه در درصد	15%	15,465,543	0	15,465,543	0	0
بیمه 23%	47,198,809	44,791,734	48,348,809	44,791,734	44,791,734	44,791,734
پیمانکار سود						
بیمه حساب مفاصا (16/67)	0	0	0	0	0	0
یکنفر ماهیانه هزینه جمع	300,190,120	287,442,502	313,810,458	302,133,179	309,478,518	316,823,857
تفرات تعداد	10	13	36	30	9	1
تفرات تعداد به ماهیانه هزینه جمع	3,001,901,198	3,736,752,529	11,297,176,502	9,063,995,382	2,785,306,662	316,823,857
برآورد هزینه جمع 99 ماه یک در نفر						27,200,054,932
جهت ذهاب و ایاب هزینه 22 ماه در روز (روزانه 96000 ریال) جهت 9 نیروی نفر ستادی	14					29,568,000
جهت غذا هزینه 22 ماه در روز (روزانه 300000 ریال) جهت 9 ستادی نیروی نفر	14					92,400,000
گروه هزینه کل 9						27,322,022,932

شغلی گروه با خدماتی های نیرو ماهیانه مزایای و حقوق لیست آنالیز 10 مشاغل بندی طبقه طرح (تعداد سنگین خودروهای رانندگان 27 نفر) جهت 1 سال ماه 1403						
شغل مزد (سال 1403)	2,748,808	سنوات مزد (سال 1403) +	657,424			3,406,232
فرزند سه متاهل	فرزند دو متاهل	فرزند تک متاهل	فرزند بدون متاهل	مجرد		پرداختها
103,606,223	103,606,223	103,606,223	103,606,223	103,606,223		پایه حقوق (ماهانه)
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000		بن
9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000		مسکن
21,498,552	14,332,368	7,166,184	0	0		متدی عائله
5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0		تاهل حق
17,267,704	17,267,704	17,267,704	17,267,704	17,267,704		پاداش و عیدی
8,633,852	8,633,852	8,633,852	8,633,852	8,633,852		سنوات
3,827,619	3,648,465	3,469,310	3,290,156	3,165,156	9	مرخصی 9 سال طول در ذخیره روز
1,666,667	1,666,667	1,666,667	1,666,667	1,666,667	20,000,000	سال طی لباس حق 20,000,000 ریال
58,525,259	58,525,259	58,525,259	58,525,259	58,525,259	90	ماه در ساعت عادی کاری اضافه
4,551,965	4,551,965	4,551,965	4,551,965	4,551,965	5	کاری تعطیل ساعت هزینه
20,437,392	20,437,392	20,437,392	20,437,392	20,437,392	6	ماموریت 6 ماهیانه روز
44,777,193	44,777,193	44,777,193	44,777,193	43,627,193		بیمه 23%
						پیمانکار سود
0	0	0	0	0		بیمه حساب مفاصا (16/67)
312,792,425	305,447,087	298,101,748	290,756,410	284,481,410		یک نفر ماهیانه هزینه جمع
2	14	6	2	1		نفرات تعداد
625,584,851	4,276,259,216	1,788,610,490	581,512,819	284,481,410		نفرات تعداد به ماهیانه هزینه جمع
7,556,448,786				25	هزینه بر آورد جمع 25 ماه یک در نفر	
2,112,000				1	جهت ذهاب و ایاب هزینه 22 ماه در روز (روزانه 96000 ریال) جهت 1 نیروی نفر ستادی	
6,600,000				1	جهت غذا هزینه 22 ماه در روز (روزانه 300000 ریال) جهت 1 ستادی نیروی نفر	
7,565,160,786					گروه هزینه کل 10	

گروه ۱۰	گروه ۹	گروه ۷	گروه ۵	جهت یک ماه
۷,۵۶۵,۱۶۰,۷۸۶	۲۷,۳۳۲,۰۳۲,۹۳۲	۸۵۵,۷۱۲,۰۸۰	۴,۵۵۹,۰۱۷,۸۱۲	
۱۵,۱۳۰,۳۲۱,۵۷۳	۵۴,۶۴۶,۰۴۵,۸۶۴	۱,۷۱۱,۴۲۴,۱۶۰	۹,۱۱۸,۰۳۵,۶۲۴	جهت ۲ ماهه سال ۱۴۰۳
۱۰۴,۳۹۹,۲۱۸,۸۶۶	۳۷۷,۰۴۳,۹۱۶,۴۶۵	۱۱,۸۰۸,۸۲۶,۷۰۴	۶۲,۹۱۶,۴۴۵,۸۰۵	جهت ۱۰ ماهه سال ۱۴۰۴ با ۳۸٪ افزایش
۱۱۹,۵۲۹,۵۴۰,۴۱۸	۴۳۱,۶۸۷,۹۶۲,۳۲۹	۱۳,۵۲۰,۲۵۰,۸۶۴	۷۲,۰۳۲,۴۸۱,۴۲۹	جمع برآورد هزینه هر گروه در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳
۶۳۶,۷۷۰,۳۳۵,۰۴۰				

حجم و مبلغ پیشنهادی و برآوردی جهت نیروهای خدماتی . امور دفتری و رانندگان سبک وسنگین									
ردیف	شرح (نیروهای خدماتی)	تعداد (نفر)	حداکثر کارکرد ماهانه (روز)	حداکثر نرخ پرداختی در سال ۱۴۰۳ جهت هر نفر به اضافه کسورات قانونی (ریال)	مدت کارکرد در سال (ماه)	قیمت پیشنهادی دو ماهه آخر سال ۱۴۰۳ (ریال)	برآورد افزایش در سال ۱۴۰۴	مدت کارکرد در سال (ماه)	جمع کل مبلغ کارکرد ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (ریال)
۱	گروه ۵ (تنظیفات)	۲۴	۳۱	۱۸۹,۹۵۹,۰۷۵	۲	۹,۱۱۸,۰۳۵,۶۲۴	۳۸٪	۱۰	۷۲,۰۳۲,۴۸۱,۴۲۹
۲	گروه ۷ (راننده سبک)	۳	۳۱	۲۸۵,۳۳۷,۲۶۰	۲	۱,۷۱۱,۴۲۴,۱۶۰	۳۸٪	۱۰	۱۳,۵۲۰,۲۵۰,۸۶۴
۳	گروه ۹ (متمصدی دفتری)	۹۹	۳۱	۲۷۵,۹۸۰,۰۳۰	۲	۵۴,۶۴۶,۰۴۵,۸۶۴	۳۸٪	۱۰	۴۳۱,۶۸۷,۹۶۲,۳۲۹
۴	گروه ۱۰ (راننده سنگین)	۲۵	۳۱	۳۰۲,۶۰۶,۴۳۱	۲	۱۵,۱۳۰,۳۲۱,۵۷۳	۳۸٪	۱۰	۱۱۹,۵۲۹,۵۴۰,۴۱۸
جمع		۱۵۱	*		۲	۸۰,۶۰۳,۸۲۷,۲۲۰		۱۰	۶۳۶,۷۷۰,۳۳۵,۰۴۰

فرم ۱۳

ردیف	شماره پرسنل	نام پرسنل	محل کار	واحد کار	گروه شغلی	وضعیت تاهل	تعداد اولاد
1	656	مجید محمدی فر	استهبان	متصدی دفتری	9	متاهل	3
2	522	حمید شکرگو	استهبان	متصدی دفتری	9	متاهل	1
3	536	علیرضا آفرین	استهبان	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	0
4	165	حسن سمیع پور	استهبان	متصدی دفتری (ایچ)	9	متاهل	4
5	1189	محسن راستگو	استهبان	متصدی دفتری	9	متاهل	2
6	407	ابوذر نعمتی	ارسنجان	متصدی دفتری	9	متاهل	2
7	555	امین غلامزاده	اقلید	راننده سنگین	10	متاهل	2
8	388	مهدی تدین	اقلید	متصدی دفتری	9	متاهل	2
9	350	محمود ثابت اقلیدی	اقلید	متصدی دفتری	9	متاهل	2
10	465	احمد افضل	اقلید	متصدی دفتری	9	متاهل	2
11	396	سید احمد سجادی	اقلید	متصدی دفتری	9	متاهل	1
12	6419	محسن حیاتی	اقلید	متصدی دفتری	9	متاهل	1
13	311	حامد یعقوبی	آباده	متصدی دفتری	9	متاهل	1
14	463	بهادر آزادی	آباده	راننده سنگین	10	متاهل	2
15	6424	محمد جواد رحمانی	آباده	متصدی دفتری	9	معیل	0
16	343	رضا مهدوی	آباده	متصدی دفتری (سورمق)	9	متاهل	2
17	537	فرشاد شیخعلی	بختگان	تنظیف و میزبانی (آباده)	5	مجرد	0
18	545	مهرداد عباسی	بوانات	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	1
19	520	فاطمه قربانی	بیضاء	متصدی دفتری	9	متاهل	1
20	534	رضا ابراز	جهرم	تنظیف و میزبانی	5	مجرد	0
21	546	عباس اجلالی	جهرم	راننده سنگین	10	متاهل	0
22	441	محمد بیگانی جهرم	جهرم	متصدی دفتری	9	متاهل	0
23	475	احمد جمالی فر	جهرم	راننده سنگین	10	متاهل	2
24	386	محمدتقی کارگر	جهرم	راننده سنگین	10	متاهل	1
25	512	علیرضا محبوبی فر	جهرم	متصدی دفتری	9	متاهل	2

26	473	ابوالفضل نصیری	جهرم	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	2
27	281	مهدی برزوفرد	جهرم	متصدی دفتری	9	متاهل	0
28	6474	مهدی محبوبی فرد	جهرم	متصدی دفتری	9	متاهل	1
29	732	جابر خادمی	جهرم	راننده سنگین	10	متاهل	2
30	173	مهدی رحمانیان	جهرم	متصدی دفتری	9	متاهل	1
31	1400	حدیث عزیزی	جهرم	متصدی دفتری (قطب آبا)	9	متاهل	2
32	1591	علی اصغر ثامنی	جهرم	راننده سنگین	10	متاهل	2
33	6392	صادق انصاری جا	خرامه	متصدی دفتری	9	متاهل	0
34	6396	خلیل ایزدی	خرامه	متصدی دفتری	9	متاهل	1
35	6446	سمانه صف شکن	خرامه	متصدی دفتری	9	متاهل	1
36	6456	اسداله غیاثی نسب	خرامه	متصدی دفتری	9	متاهل	2
37	263	علی روانشاد	خرمبید	متصدی دفتری (قادرآباد)	9	متاهل	2
38	543	عباس منوچهری	باب انار	تنظیف و میزبانی (خفر)	5	متاهل	0
39	6404	وحید پاکباز	خنج	متصدی دفتری *	9	متاهل	2
40	544	محمد علی نامجو	خنج	تنظیف و میزبانی	5	مجرد	0
41	711	بهنام محمدی	خنج	متصدی دفتری	9	مجرد	0
42	6384	اسماء اخوان	داراب	متصدی دفتری	9	متاهل	1
43	6484	اسماعیل نجفی	داراب	متصدی دفتری	9	متاهل	2
44	392	ایمان مرادی	داراب	راننده سنگین	10	متاهل	1
45	402	مجتبی صداقت	داراب	راننده سنگین	10	متاهل	3
46	524	منصور کاندی	داراب	متصدی دفتری	9	متاهل	3
47	557	محمد هادی مرادی	داراب	متصدی دفتری	9	متاهل	1
48	448	عبدالرضا رهبر	داراب	متصدی دفتری (جنت ش)	9	متاهل	2
49	6438	فرخنده سادات	مصیری	متصدی دفتری (رستم)	9	متاهل	2
50	6440	مریم ساسان پور	مصیری	متصدی دفتری (رستم)	9	متاهل	0

50	6440	مریم ساسان پور	مصیری	متصدی دفتری (رستم)	9	متاهل	0
51	6383	محسن احمدی	مصیری	متصدی دفتری (رستم)	9	متاهل	1
52	6406	عابدین پورملانظر	زرین دشت	متصدی دفتری	9	متاهل	1
53	542	محمد دهدشتی	سپیدان	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	2
54	308	عبدالعظیم نگهبان	سپیدان	متصدی دفتری	9	مجرد	0
55	6421	احمد دهدشتی اردک	سپیدان	متصدی دفتری	9	متاهل	2
56	1612	عبدالعظیم ماندنی	سپیدان	راننده سنگین	10	متاهل	2
57	538	امید ورزشکار	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	متاهل	1
58	#####	عبداله حیدر نژاد	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	متاهل	1
59	211	سید مهدی پورسلطان	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	متاهل	2
60	107	کریم زارع	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	متاهل	0
61	301	محمد قاسم زارعی	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	متاهل	0
62	6455	محمد مهدی علیپور	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	مجرد	0
63	1585	جاوید بابایی قره قان	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	متاهل	1
64	1589	سید ایمان پورسلطان	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	مجرد	0
65	1605	محمد حسین غلامی	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	مجرد	0
66	1614	محمد مرادی	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (خدمات)	5	مجرد	0
67	240	سمیه نجاتی	ستاد شرکت	متصدی دفتری (پشتیبانی)	9	معیل	0
68	287	محمد حیدری فر	ستاد شرکت	متصدی دفتری (پشتیبانی)	9	متاهل	1
69	1520	ناصر عطائی	ستاد شرکت	راننده سنگین	10	متاهل	1
70	338	حسن انصاری فرد	ستاد شرکت	متصدی دفتری	9	متاهل	1
71	6393	مارال اکبرپور	ستاد شرکت	متصدی دفتری (واحد ح)	9	متاهل	0
72	6430	محبوبه رنجبر	ستاد شرکت	متصدی دفتری (مشترکین)	9	متاهل	1
73	223	کاوه ایروانی کشکو	ستاد شرکت	متصدی دفتری (روابط ع)	9	متاهل	0
74	6488	فرزین یزدان پناه	ستاد شرکت	متصدی دفتری (روابط ع)	9	متاهل	1
75	6476	علی محمودی	ستاد شرکت	متصدی دفتری (منابع ان)	9	متاهل	1

76	6387	محبوبه اسمعیلی	ستاد شرکت	متصدی دفتری (منابع انسانی)	9	متاهل	2
77	444	مجید شهبازی	ستاد شرکت	متصدی دفتری (واحد 2)	9	مجرد	0
78	403	فرید دارائی	ستاد شرکت	متصدی دفتری (واحد 2)	9	متاهل	1
79	641	مجید هژیری	ستاد شرکت	متصدی دفتری (واحد 2)	9	متاهل	0
80	313	غلامحسین ویسه	ستاد شرکت	راننده سبک (دفترمدیرعامل)	7	متاهل	0
81	540	امین صفری	ستاد شرکت	تنظیف و میزبانی (دفتر 5)	5	متاهل	1
82	1403	سعیده پور جم	ستاد شرکت	متصدی دفتری (pmu)	9	مجرد	0
83	1561	صادق نوروزی	ستاد شرکت	متصدی دفتری (تهران)	9	متاهل	0
84	150	احمد منوچهری	سروستان	راننده سنگین	10	متاهل	2
85	550	علی روحانی تزننگ	سروستان	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	0
86	393	بابک خانی	فرشبند	متصدی دفتری	9	متاهل	1
87	104	رضا شفیعی جعفری	فرشبند	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	2
88	212	ناصر عالیشوندی	فرشبند	متصدی دفتری*	9	متاهل	2
89	554	رحیم اسماعیلی مزبفا		متصدی دفتری	9	متاهل	1
90	130	محمدجواد جوادزاده	فسا	تنظیف و میزبانی	5	متاهل	2
91	572	محمد خداشناس	فیروز آباد	راننده سنگین	10	متاهل	2
92	6410	معصومه تیرانداز	فیروز آباد	متصدی دفتری	9	متاهل	2
93	382	سعید پویان فر	فیروز آباد	متصدی دفتری	9	متاهل	0
94	511	عرفان کوهستانی	فیروز آباد	متصدی دفتری	9	متاهل	1
95	6427	علی رستمی	کوار	متصدی دفتری (کوار)	9	متاهل	1
96	6485	آزاده نوری زادگان	فیروزکازین	متصدی دفتری	9	متاهل	3
97	6407	داود پوریده	فیروزکازین	متصدی دفتری	9	متاهل	3
98	6486	سیدجلال هاشمی قلی	فیروزکازین	متصدی دفتری	9	متاهل	1
99	935	محمد جواد جعفری	فیروزکازین	متصدی دفتری*	9	متاهل	2
100	630	کوروش قرخلو	کازرون	راننده سنگین	10	متاهل	1

101	6389	رضا امیدنیا	کازرون	متصدی دفتری	9	متاهل	1
102	6415	روح اله جوکار	کازرون	متصدی دفتری	9	متاهل	2
103	6390	هادی امیدواری	کازرون	متصدی دفتری	9	متاهل	2
104	323	کریم رستمی	کازرون	متصدی دفتری (بالاده)	9	متاهل	1
105	628	پیمان سرطاوی	کازرون	متصدی دفتری	9	متاهل	0
106	721	عزیزقلی صفری	کازرون	متصدی دفتری	9	متاهل	3
107	1595	مهدی حسامی نژاد	کازرون	راننده سنگین	10	مجرد	0
108	408	غلامرضا دلیری	لار	متصدی دفتری	9	متاهل	1
109	598	مسعود ظریف	لار	متصدی دفتری (بنارویه)	9	متاهل	2
110	507	امیدرضا خروشی	لار	متصدی دفتری (لطیفی)	9	متاهل	0
111	1167	علی مسیحی	لار	متصدی دفتری (بیرم)	9	متاهل	2
112	1142	ایوب دیوسار	لار	متصدی دفتری (بیرم)	9	متاهل	3
113	411	سید مسعود قتالی	لار	متصدی دفتری (عمادشهر)	9	متاهل	2
114	1598	ابوالحسن خسروی	لار	راننده سنگین	10	متاهل	2
115	354	مرتضی نمازی	لامرد	متصدی دفتری	9	متاهل	2
116	332	محمد کاکلی	لامرد	متصدی دفتری	9	متاهل	1
117	964	مهدی انوری	لامرد	متصدی دفتری (اشکنان)	9	مجرد	0
118	503	رحمان زارعی	مرودشت	راننده سنگین	10	متاهل	2
119	517	بهبود صلاحی	مرودشت	راننده سنگین	10	متاهل	2
120	247	مصیب عمادی	مرودشت	متصدی دفتری	9	متاهل	2
121	460	اسماعیل غفوری	مرودشت	متصدی دفتری	9	متاهل	3
122	502	غلامرضا همایون	مرودشت	راننده سنگین	10	متاهل	1
123	290	محمدجواد مرزبان	مرودشت	راننده سبک	7	متاهل	1
124	6395	لیلا اکبری	مرودشت	متصدی دفتری	9	متاهل	1
125	6434	سکینه زارع احتشاه	مرودشت	متصدی دفتری	9	متاهل	0

0	مجرد	9	متصدی دفتری	مرودشت	جواد نعمتی	253	126
2	متاهل	9	متصدی دفتری	مرودشت	محمد زارع	569	127
1	متاهل	9	متصدی دفتری	مرودشت	حیدر حیدری	419	128
2	متاهل	9	متصدی دفتری	مرودشت	فرهاد یوسفی	6493	129
1	متاهل	9	متصدی دفتری	مرودشت	کرامت نظری پور	103	130
2	متاهل	5	تعمیر و مرودشت	مرودشت	عباس پیش قدم	219	131
1	متاهل	9	متصدی دفتری	مرودشت	سید علی موسوی	6482	132
1	متاهل	10	راننده سنگین	مرودشت	خالق عماد منفرد	1604	133
3	متاهل	10	راننده سنگین	مهر	حسن واثقی	494	134
3	متاهل	9	متصدی دفتری (ورای)	مهر	عقیل دلاویز	6420	135
1	متاهل	9	متصدی دفتری	نورآباد	احسان وفائی	6487	136
2	متاهل	10	راننده سنگین	نورآباد	جلال محتشمی	235	137
1	متاهل	9	متصدی دفتری	نورآباد	زینب کشکولی	6468	138
2	متاهل	10	راننده سنگین	نورآباد	سلمان بهبودی	383	139
1	متاهل	5	تعمیر و مرودشت	نورآباد	مجید رنجبر	582	140
2	متاهل	9	متصدی دفتری	نورآباد	محمد رستمی	6426	141
3	متاهل	9	متصدی دفتری	نورآباد	هادی امینی	351	142
0	مجرد	7	راننده سبک	نورآباد	علی فریدونی مقدم	147	143
2	متاهل	9	متصدی دفتری	نورآباد	فرجام عباسی	1522	144
0	متاهل	10	راننده سنگین	نورآباد	محمد علی شهریار	848	145
0	متاهل	9	متصدی دفتری	نی ریز	محمود دهقانی	6423	146
2	متاهل	9	متصدی دفتری	نی ریز	میثم شریفی	525	147
1	معیل	9	متصدی دفتری *	پاسارگاد	هادی رنجبر	730	148
0	مجرد	9	متصدی دفتری	جویم	نسرین رضائیان	1560	149
2	متاهل	10	راننده سنگین	زرقان	فرزاد حیدر بیگی	1216	150
2	متاهل	9	متصدی دفتری *	اوز	عبدالحمید کمالی	916	151